Приложение № 1
к приказу № 59/1 от 22.05. 2018 г.

муниципальное автономное
учреждение города Новосибирска
«Центр спортивной подготовки
«Электрон»
(МАУ ЦСП «Электрон»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦСП «Электрон»

О.В. Пономарев

"__" _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новосибирск

о структурном (обособленном)
подразделении МАУ ЦСП «Электрон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность обособленного (структурного) подразделения МАУ ЦСП «Электрон» - «Футбольно-легкоатлетический стадион «Электрон» имени Валерия Николаевича Кармачева» (сокращенное наименование – стадион «Электрон им. В.Н. Кармачева») (далее по тексту Положения – стадион, подразделение), созданного на основании Устава МАУ ЦСП «Электрон».

1.2. Местонахождение подразделения: 630020, г. Новосибирск, ул. Учительская, 61/1.

1.3. Подразделение действует в соответствии с Налоговым кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также Уставом МАУ ЦСП «Электрон» и настоящим Положением.

1.4. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места по должностям согласно штатного расписания.

1.5. Подразделение не является филиалом или представительством учреждения. Подразделение возглавляет начальник комплекса (основного отдела).

1.6. Территория стадиона состоит из трех земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного бессрочного пользования, со следующими кадастровыми номерами: 54:35:041700:0015 общей площадью 26955 кв.м, 54:35:041700:33 общей площадью 3734 кв.м; 54:35:041700:32 общей площадью 5632 кв.м.

1.7. На территории стадиона находятся следующие объекты недвижимого имущества, находящиеся у учреждения на праве оперативного управления:

- административное одноэтажное здание для осуществления хозяйственных функций персонала и работников стадиона (адрес местонахождения: г. Новосибирск, ул. Учительская 61/1);
- спортивно-оздоровительное плоскостное сооружение «Футбольное поле с дорожками и трибунами» общей площадью 10259 кв.м., в том числе легкоатлетические дорожки общей площадью 2550 кв.м. (адрес местонахождения: г. Новосибирск, ул. Учительская 61/1);
- сооружение «Трибуна с подтрибунными помещениями» общей площадью 1022,3 кв.м (адрес местонахождения: г. Новосибирск, ул. Учительская 61/2).

1.8. Режим работы стадиона, а также время посещений (пребывания) стадиона Потребителями (населением, посетителями, спортсменами) устанавливается с 8-00 час. до 21-00 час. ежедневно, за исключением случаев, когда время оказания услуг на стадионе,

устанавливается приказом директора учреждения на определенный период (например: услуги по прокату лыж, коньков в зимний период).

2. Структура Стадиона

2.1. Непосредственное управление стадионом осуществляет начальник комплекса (основного отдела), который подчиняется заместителю директора по АХЧ учреждения. Начальник комплекса назначается на должность директором учреждения. Начальник комплекса не вправе совершать сделки от имени и в интересах учреждения.

2.2. Общее управление стадионом осуществляет директор учреждения.

2.3. Работники стадиона назначаются на должности приказом директора учреждения по представлению начальника комплекса (основного отдела).

2.4. Состав и штатную численность стадиона утверждает директор учреждения по представлению начальника комплекса (основного отдела) и по согласованию с бухгалтерией и специалистом по кадрам.

2.5. Начальник комплекса (основного отдела) распределяет обязанности между сотрудниками и согласовывает их должностные инструкции.

2.6. Начальник комплекса (основного отдела) несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащую и эффективную работу структурного подразделения, выполнение задач, возложенных на стадион, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Задачи и функции Стадиона

3.1. Основной задачей Стадиона является создание условий для выполнения учреждением уставных целей, проведения учебно-тренировочных занятий воспитанников и обучающихся учреждений физической культуры и спорта, подведомственных департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, подготовка спортивного объекта для проведения официальных спортивных мероприятий и соревнований, спортивно-физкультурных мероприятий, для занятий физической культурой и спортом.

3.2. В соответствии со своими задачами Стадион осуществляет:

- создание условий и подготовку объекта спорта, плоскостного сооружения для проведения учебно-тренировочных занятий воспитанников и обучающихся учреждений спорта в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной защите, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- контроль за поведением воспитанников, обучающихся и спортсменов, находящихся на территории стадиона;
- предупреждение нарушений дисциплины и порядка воспитанниками, обучающимися, спортсменами и посетителями стадиона;
- допуск на стадион согласно расписанию учебно-тренировочных занятий и регламентам проведения соревнований;
- взаимодействие в вопросах по обеспечению работы технических средств и служб, необходимых для проведения учебно-тренировочных занятий (надлежащие освещение, вентиляция, громкая связь, водоснабжение, работа раздевалок, санузлов, электронного табло и т.п.);
- контроль качества льда, в том числе надлежащие заливка и разметка ледовых площадок в соответствии с установленными требованиями;
- надлежащее соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности (обеспечивается исправными средствами пожаротушения, эвакуационными выходами, тамбурами и пр.);

- подготовку необходимых мероприятий для заключения договоров со сторонними организациями, в том числе с организациями коммунального хозяйства, эксплуатирующими организациями;

- содействие в реализации проектов и программ в сфере физической культуры и спорта, охраны труда и социальной защиты, направленных на обеспечение здоровья, безопасных условий учебы и труда, защиты прав и законных интересов учащихся, спортсменов и работников учреждения;

- содействие обеспечению взаимодействия с другими учреждениями и организациями системы образования и физической культуры и спорта, общественными организациями и их объединениями, фондами поддержки и развития образования, физической культуры и спорта, иными коммерческими и некоммерческими организациями;

- работу по сотрудничеству с органами местного самоуправления;

- предоставление платных услуг по профилю деятельности стадиона в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения;

- представление директору Учреждения предложений по внедрению на стадионе новой техники, совершенствованию учебно-тренировочного процесса;

- содержание помещений и спортивных плоскостных сооружений Стадиона в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

4. Обеспечение деятельности Стадиона

4.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Стадиона осуществляют соответствующие структурные подразделения учреждения на основании заявок от начальника комплекса (основного отдела), технических служб учреждения.

5. Права Стадиона

5.1. Стадион имеет право:

5.1.1. Требовать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на стадион задач.

5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию стадиона.

5.1.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам материально-технического снабжения.

5.2. Начальник комплекса (стадиона) вправе:

5.2.1. Подписывать и визировать документы, связанные с материально-техническим снабжением стадиона.

5.2.2. Вносить предложения руководству учреждения о перемещении работников стадиона, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Ответственность Стадиона

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций стадиона несет начальник комплекса (основного отдела).

6.2. На начальника комплекса (основного отдела) возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства стадионом.

6.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности стадиона.

6.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора по АХЧ;

6.2.4. Соблюдение требований и правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных требований и норм.

6.3. Ответственность всех работников стадиона устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором учреждения по представлению начальника комплекса (основного отдела).

Составил: юрисконсульт 1 категории Т.Г. Романова

Согласовано:

Начальник комплекса (основного отдела) С.П. Овчинников

Начальник организационно-документационного отдела С.Г. Коровин

Главный бухгалтер Е.Б. Коровина